

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 03.06.2020 № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Лицей № 1»
от 03.06.2020 № 177
Директор  И. Г. Ваулина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ БАЗОЙ МАОУ «ЛИЦЕЙ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае".

Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации относится к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.4. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения предоставляется на весь период обучения.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в учебно-методическом кабинете

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы являются все обучающиеся Учреждения (далее - пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников Учреждения полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование в учебно-методическом кабинете печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику Учреждения. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершении обучения, досрочном отчислении из Учреждения пользователи обязаны вернуть в школу все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в школе экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи в получении погашается.

2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счет средств Учреждения.

2.10. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе в учебных целях осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.11. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий.

3. Порядок пользования учебной и научной базой

3.1. К учебной и научной базе Учреждения относятся кабинеты, аудитории, компьютерный класс.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

3.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, под руководством преподавателей или ответственных работников Учреждения и самостоятельную работу в специально установленное время.

3.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы Учреждения при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных работ под руководством педагога Организации.

3.5. Пользователи учебной и научной базы учебного центра обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правила поведения в помещениях.

3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях Учреждения являются педагоги конкретных образовательных программ.

3.7. Обучающиеся, причинившие ущерб учебной и научной базе, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем.
 - 4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения.
 - 4.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.
-