

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «Лицей № 1»

Протокол от 03.06.2020 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Лицей № 1»

от 03.06.2020 № 177

Директор  И. Г.Ваулина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приносящей доход деятельности и о порядке оказания платных услуг (работ) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности и о порядке оказания платных услуг (работ) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг (работ) в учреждении.

1.2. Основными задачами введения настоящего Положения являются:

1.2.1. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств в учреждение;

1.2.2. создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе: поддержание и развитие материально-технической базы, совершенствование комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности;

1.2.3. удовлетворение потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;

1.3. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении являются:

1.3.1. средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;

1.3.2. средства, полученные от сдачи имущества в аренду;

1.3.3. средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если:

1.4.1. виды оказываемых платных услуг (работ) закреплены в Уставе учреждения;

1.4.2. получена лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.3. имеется Положение о порядке расходования средств, поступающих от оказания платных услуг (работ), утвержденное локальным нормативным актом учреждения;

1.4.4. муниципальным правовым актом Администрации города Березники утверждены тарифы на услуги (работы) учреждения в соответствии с Положением о порядке установления тарифов органами местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», утвержденным муниципальным правовым актом Березниковской городской Думы.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов формирует перечень оказываемых платных услуг (работ).

1.6. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники».

## **II. Организация предоставления платных услуг (работ)**

2.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг (работ) осуществляет директор учреждения, который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

2.2. Для оказания платных услуг (работ) в учреждении разработаны и приняты следующие документы:

2.2.1. локальные нормативные акты:

2.2.1.1. порядок предоставления платных услуг (работ).

2.2.1.2.перечень льготной категории потребителей и условия предоставления льгот;

2.2.1.3.Положение по оплате труда работников учреждения, занятых оказанием платных услуг (работ);

2.2.1.4.Положение, устанавливающее порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг (работ), разработанное в соответствии с Типовым положением о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники;

2.2.2.прейскурант цен на оказываемые платные услуги (работы), утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3.Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

2.3.1.о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2.3.2.о режиме работы учреждения;

2.3.3.о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг (работ);

2.3.4.о перечне видов платных услуг (работ), порядке их представления;

2.3.5.о стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;

2.3.6.о контролирующих организациях.

2.4.Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав учреждения, формы типовых договоров об оказании платных услуг (работ), иные документы, связанные с предоставлением платных услуг (работ).

### **III.Порядок предоставления платных услуг (работ)**

3.1.Платные услуги (работы) оплачиваются потребителями.

3.2.Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.3.Платные услуги (работы), оказываемые учреждениями, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

3.4.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных

услуг (работ), выполнять условия договора между учреждением и потребителем.

Оплата за оказанные платные услуги (работы) производится путем безналичного расчета.

3.5. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности потребителем.

3.6. Учреждение и потребитель, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу), запрещено.

#### **IV. Формирование тарифов на платные услуги (работы)**

1. Для расчета себестоимости платных услуг (работ) используются данные о расходах учреждения, отнесенных к следующим статьям расходов в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации:

1.1. статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»:

подстатья 211 «Заработная плата» - заработная плата работников учреждения, начисленная на основании Положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и прочее;

подстатья 212 «Прочие выплаты» - компенсационные выплаты работникам учреждений в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

подстатья 213 «Начисления на оплату труда» - расходы по оплате работодателем единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации;

1.2. статья 220 «Оплата работ, услуг»:

подстатья 221 «Услуги связи»;

подстатья 222 «Транспортные услуги»;

подстатья 223 «Коммунальные услуги»;

подстатья 224 «Арендная плата за пользование имуществом»;

подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

подстатья 226 «Прочие работы, услуги»;

1.3. подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы» статьи 290 «Прочие расходы»;

1.4. группа 300 «Поступления нефинансовых активов»:

статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;  
статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

2. Затраты на оказание платных услуг (работ) определяются на основе учета и анализа фактических затрат учреждения за прошедший календарный год и плановыми расходами на планируемый год. Расчет затрат на оказание платных услуг (работ) производится в годовом исчислении. Расчет затрат на оказание платных услуг (работ) производится в расчете на весь объем платных услуг (работ) в год.

При определении объема платных услуг (работ) в натуральном выражении за основу принимается плановый объем платных услуг (работ) текущего года с учетом динамики спроса за предыдущие три года.

3. Для расчета себестоимости платных услуг (работ) затраты учреждения, в соответствии со статьей 318 Налогового кодекса Российской Федерации, делятся на прямые и косвенные.

3.1. К прямым затратам учреждения относятся следующие затраты учреждения, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги (работы) (далее – прямые затраты учреждения):

3.1.1. затраты на оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал учреждения) с начислениями на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата основного персонала учреждения на оказание конкретной платной услуги (работы) относится на платную услугу (работу) пропорционально затраченному времени.

3.1.2. затраты на коммунальные услуги:

Затраты на коммунальные услуги, используемые в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как произведение объема энергоресурса, потребляемого в процессе оказания платной услуги (работы), на тариф, утвержденный органом регулирования в установленном порядке. Расчет затрат на коммунальные услуги, используемые в процессе оказания платных услуг (работ), производится по каждому виду энергоресурса, потребляемого в процессе оказания платной услуги (работы);

3.1.3. затраты на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платной услуги (работы):

Затраты на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как произведение объема материалов, используемых в процессе оказания платной услуги (работы), на стоимость материалов. Расчет затрат на приобретение

материалов, используемых в процессе оказания платных услуг (работ), производится по каждому виду указанных материалов;

3.1.4. амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы):

Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости указанного оборудования, годовой нормы амортизации такого оборудования.

3.1.5. прочие прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы) (расходы на техническое обслуживание основных средств, договоры подряда, билетная продукция и прочее).

3.2. К косвенным затратам учреждения относятся затраты, непосредственно не связанные с предоставлением платной услуги (работы) (далее – косвенные затраты учреждения):

3.2.1. затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) с начислениями на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы);

3.2.3. прочие затраты.

В себестоимость конкретной платной услуги (работы) косвенные затраты учреждения включаются пропорционально затратам на оплату труда основного персонала учреждения.

4. Затраты на оказание платной услуги (работы) определяются по формуле:

$$\text{Сусл} = \text{Зоп} + \text{Зку} + \text{Зрм} + \text{Зам} + \text{Зпз} + \text{Зк}, \text{ где:}$$

Сусл - себестоимость платной услуги (работы);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала учреждения, непосредственно оказывающего услугу;

Зку - затраты на коммунальные услуги, используемые в процессе оказания платной услуги (работы);

Зрм - затраты на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Зам - сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зпз - прочие прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы);

Зк - косвенные затраты учреждения, относимые на стоимость платной услуги (работы).

5. Тариф на платную услугу (работу) определяется по формуле:

$T = \text{Сед.у.} * P$ , где:

T – тариф за единицу платной услуги (работы);

Сед.у. – себестоимость единицы оказанной платной услуги (работы);

P – рентабельность платной услуги (работы).

Минимальный уровень рентабельности платной услуги (работы) устанавливается в размере не менее 5 процентов от плановых затрат на платную услугу (работу).

#### **V. Ответственность учреждения и его должностных лиц**

4.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Помимо ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность за:

своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

за соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации;

за охрану труда в учреждении.

4.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг (работ), а также за соответствием действующему законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг (работ) осуществляется учредителем учреждения, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности учреждения, а также потребителями в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Ваулина Инна Георгиевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022