

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАОУ «Лицей № 1» г. Березники
на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Назначение ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции в лице	Директор	Октябрь текущего года	Издание приказов о назначении должностных лиц
1.2	Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Секретарь	Октябрь – ноябрь	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения и локальных актов ОУ, в отношении которых произведен анализ и актуализация
1.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УР	Постоянно	Современное доведение до сотрудников ОУ нового в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение информационных материалов на сайте ОУ и информационных стендах

2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Комиссия	январь	Результаты анализа, выводы и рекомендации комиссии
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, услуг (ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Заместитель директора по ФВ	В течение срока действия плана	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок работ, товаров и услуг
2.3	Ежегодное обновление состава представителей из числа педагогов и родителей, привлеченных к деятельности в конкурсных и экспертных комиссиях	Заместитель директора по УР		Обеспечение ротации должностных лиц
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем полном общем образовании	Заместитель директора по УР	Июнь-июль	Определение ответственности должностных лиц
2.5	Выполнение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение срока действия плана	Предупреждение или урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ				
3.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе обществознания, в рамках классных часов	Учителя истории и обществознания	Ежеквартально	Своевременное доведение до обучающихся ОУ нового в законодательстве РФ в сфере противодействия

				коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами в данной сфере
3.2	Размещение на сайте лица отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Заместитель директора по ФВ	В течение срока действия плана	Наличие информации по направлению финансово-хозяйственной деятельности ОУ
3.3	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет	Заместитель директора по ФВ	В течение всего срока действия плана	Наличие информации по направлению финансово-хозяйственной деятельности
3.4	Оформление информационного стенда о предоставляемых платных образовательных услугах	Заместитель директора по ФВ	До начала учебного года	Наличие информации о предоставляемых образовательных услугах
3.5	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе, ежегодных отчетов о реализации планов противодействия коррупции за истекший период	Заместитель директора по ВР	В течение всего срока действия плана	Наличие на официальном сайте ОУ раздела «Противодействие коррупции», обновление материалов
3.6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Комиссия	В сроки, установленные нормативными актами	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по фактам. Своевременное направление в правоохранительные органы материалов о коррупционных правонарушениях.