

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 15.01.2021 № 01



Приказом МАОУ «Лицей № 1»  
от 15.01.2021 № 11  
Директор И. Г. Ваулина

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА на обучение в МАОУ «Лицей № 1»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Лицей № 1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - 1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - 1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
  - 1.1.5. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
  - 1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
  - 1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
  - 1.1.7. Уставом МАОУ «Лицей № 1» (далее – УО).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. При приеме для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования ОО может проводить индивидуальный отбор обучающихся. Порядок организации индивидуального отбора регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с началом нового учебного года.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации города Березники.

2.4. Первоочередным правом при зачислении в ОО пользуются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации (приложение 1).

2.5. До начала приёма в ОО формируется Приёмная комиссия. Персональный состав комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора ОО.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о Приемной комиссии размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу г. Березники, ул. К. Маркса, 49.

2.9. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделах «Приём в лицей» не позднее 1 марта текущего года размещается информация о количестве мест в классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

2.10. При приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

### **3. Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в форме электронного документа с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 2 к настоящим Правилам).

3.3. В заявлении о приеме на обучение законным представителем учащегося или совершеннолетним обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родители (законные) представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Ответственное лицо за прием документов общеобразовательной организации осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.16. При приеме для обучения на уровне основного и среднего образования ОО проводит индивидуальный отбор обучающихся. Порядок организации индивидуального отбора регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.18. Решение о зачислении ребенка принимается по результатам индивидуального отбора, который осуществляется в соответствии с Правилами организации

индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения основного общего и среднего общего образования.

3.19. Приказ о приеме на обучение ребенка в ОО оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о

рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОО. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.



## ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий детей, имеющих право на получение мест  
в муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих основную общеобразовательную программу,  
во внеочередном или первоочередном порядке**

Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях во внеочередном порядке</b>	
1. Дети прокуроров (в общеобразовательных организациях, <b>имеющих интернат</b> )	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Дети сотрудников следственного комитета (в общеобразовательных организациях, <b>имеющих интернат</b> )	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3. Дети судей (в общеобразовательных организациях, <b>имеющих интернат</b> )	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях в первоочередном порядке</b>	
4. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы Льготу родитель подтверждает справкой с места работы (службы). Справка должна быть подписана руководителем организации и в обязательном порядке должна содержать ссылку на статью закона, согласно которой родитель и/или ребенок имеет льготу	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
5. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Льготу родитель подтверждает удостоверением сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Примечание: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
6. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Льготу родитель подтверждает удостоверением сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи
7. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации Льготу родитель подтверждает удостоверением сотрудника таможенных органов Российской Федерации	5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

Наименование категории	Основание
	с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи
8.1. Дети сотрудника полиции (все категории пункта 8: <b><u>Льгота подтверждается справкой с места работы)</u></b>	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
8.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
8.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	
8.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
8.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
8.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5 настоящей части.	
9. Дети военнослужащих по месту жительства их семей Льготу родитель подтверждает справкой с места работы (службы). Справка должна быть подписана руководителем организации и в обязательном порядке должна содержать ссылку на статью закона, согласно которой родитель и/или ребенок имеет льготу	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»