



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №1»**  
**П Р И К А З**

19.05.2026

№ 107

В связи с проведением традиционного лицейского праздника «Последний звонок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение торжественных мероприятий для 9, 11 классов  
- 26 мая 2026 г.

10.00 – линейка для 9 классов в холле 3 этажа;

12.00 в холле 2 этажа – праздничное мероприятие «Последний звонок» для 11 классов.

2. Назначить ответственными:

- за организацию и проведение праздника – Верховланцеву А.С., педагога-психолога, Мехович Ю.С., учителя физкультуры;

- за музыкальное оформление, техническое сопровождение праздника – Бушуева М.А., учителя истории и обществознания, медицентр, студсовет;

- за праздничное оформление холла 2 этажа - родительский оргкомитет;

- за расстановку стульев в холле 2 этажа – 8а класс (классный руководитель Муравьева Н.В.), 8б класс (классный руководитель Бушуев М.А.);

- дежурными на входе с 11.20 с регистрацией гостей по классам – Григорьеву Е.А., Сенькову И.В., Неверову Д.М.);

- дежурными по встрече гостей в холле 2 этажа и их рассадке, за подготовку схемы рассадки учителей, выпускников и гостей – Верховланцеву А.С., Мехович Ю.С.;

- за обновление стендов:

1 этаж:

«Культура» - Кузьмину Е.Ю.

«Спорт» - Мехович Ю.С.

«Наука» - Бушуева М.А.

«Учеба» - Кашафутдинову Ф.И.

3. Классным руководителям 11 классов: Верховланцевой А.С., Баулиной Е.В., Мехович Ю.С.:

3.1. в срок до 22 мая 2026 провести инструктажи под подпись по комплексной безопасности (ПДД, ОБЖ, пожарной, антитеррористической безопасности, по правилам поведения) во время проведения Последнего звонка, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения праздника. Провести беседы о правилах поведения в общественных местах;

3.2. подготовить выступление - ответное слово для выпускников;

- 3.3. проконтролировать подготовку выступлений и видеоматериалов обучающихся 11 классов (содержание и качество), исключить выступления и видеоматериалы, не соответствующие общепринятым нормам и правилам;
- 3.4. предоставить списки родителей (близких родственников), желающих присутствовать на мероприятии, на пост охраны до 22.05.2026.
4. Провести генеральную репетицию 25.05.2026 в 17.00.
5. Назначить ответственным за организацию уборки накануне праздника, проветривание, наличие анитисептика на входах, предоставление необходимого оборудования – Оборину А.Ю., заведующего хозяйством. Разместить праздничные флаги на входе в лицей.
6. Кашафудиновой Ф.И. проинструктировать под подпись сотрудника охраны, дежурных сотрудников лицея на входе о строгом соблюдении пропускного режима, недопущения лиц с признаками заболевания и повышенной температуры.
7. Организовать дежурство медицинского работника для оказания первой медицинской помощи в случае необходимости.
8. При возникновении ЧС всем сотрудникам действовать строго по инструкциям.
9. Федосеевой Л.И., секретарю, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
10. Всем участникам мероприятия неукоснительно соблюдать пропускной режим и требования по антитеррористической безопасности.
11. Ответственность за приглашенных гостей возложить на классных руководителей. Посторонних быть не должно.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора

Ф.И. Кашафутдинова