

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол от 23.09.2020 № 05



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Лицей № 1»
от 23.09.2020 № 278
Директор И. Г. Ваулина

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО с
учетом мнения обучающихся
МАОУ «Лицей № 1»
Протокол от 23.09.2020 № 02
С учетом мнения родителей
(протоколы родительских
собраний классов 21.09 –
23.09.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 177 от 12.03.2014 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Закона Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Устава Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 2.1.2, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетних обучающихся по их инициативе или несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенного пункта, субъекта Российской Федерации).

3.4. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Учреждение) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. Учреждение обязано передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- 1) получения образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана (многократного нарушения Устава Учреждения), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца.

6. Порядок и основания восстановления обучающегося

6.1. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей (при их наличии) в установленный срок.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения.

6.4. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждении является приказ директора о приеме обучающегося в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок с момента издания приказа руководителя.

7.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Ваулина Инна Георгиевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022