

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол от 15.01.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Лицей № 1»
от 15.01.2021 №11
Директор  И. Г. Ваулина



Положение
о составе и порядке работы комиссии по проведению индивидуального отбора
обучающихся при приеме или переводе в МАОУ «Лицей №1» для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или
для профильного обучения и апелляционной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 года № 306-п, и определяет состав и порядок работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МАОУ «Лицей №1» (далее – ОО) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также состав и порядок работы апелляционной комиссии.

II. Состав и порядок работы приемной комиссии

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы углубленным изучением отдельных учебных предметов, в класс профильного обучения ежегодно в ОО создается комиссия по проведению индивидуального отбора (далее – приемная комиссия). В состав приемной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники ОО. Приемная комиссия создается в составе не менее 5 и не более 7 членов.

Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО. Также данным приказом определяется председатель и секретарь приемной комиссии. Председатель осуществляет руководство работой приемной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой приемной комиссии.

2.2. Порядок индивидуального отбора и работы приемной комиссии, сроки, время и место подачи заявлений доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы приемной комиссии.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора лицея в приемную комиссию не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора. В заявлении на участие в индивидуальном отборе в

10-11 классы обучающиеся и родители (законные представители) указывают согласованный выбор профильных программ.

2.4. Приемная комиссия рассматривает следующие документы:

- заявление родителей учащихся (законных представителей);
- результаты вступительных испытаний (поступающих в 7-8 класс), документы, подтверждающие результаты государственной итоговой (справка с результатами ГИА, заверенная образовательной организацией, в которой обучающийся обучался ранее и аттестат об основном общем образовании).
- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно исследовательской деятельности, научно-технического творчества, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.5. Приемная комиссия определяет списочный состав классов из результатов рейтинга обучающихся и количества мест в этих классах, определяемого в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Решение приемной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов приемной комиссии.

2.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом, который подписывается всеми членами приемной комиссии.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение 2 рабочих дней после для подписания протокола приемной комиссии.

2.9. На основании решения приемной комиссии директор лицея издает приказ об утверждении списочного состава классов.

III. Состав и порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в ОО с целью предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) возможности обжаловать действия и решения приемной комиссии.

Апелляционная комиссия создается в составе не менее 3 и не более 5 членов, в том числе: 3 работника лицея, не входящих в соответствующем году в состав приемной комиссии, из них не менее 2 должны быть педагогическими работниками лицея.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО.

Также данным приказом определяется председатель и секретарь апелляционной комиссии. Председатель осуществляет руководство работой апелляционной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой апелляционной комиссии.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах лицея.

Заявление подается в приемную директора лицея – секретарю. Секретарь принимает заявление, регистрирует его в специализированном журнале и выдает родителям (законным представителям) расписку о принятии апелляции. В день принятия заявления о несогласии с решением комиссии секретарь передает его непосредственно председателю апелляционной

комиссии. Председатель определяет время и дату рассмотрения заявления и незамедлительно информирует членов комиссии о необходимости проведения заседания, а также самого заявителя по средствам телефонной связи и при помощи интернет – ресурсов.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Заседание апелляционной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов апелляционной комиссии, в том числе обязательного присутствия председателя апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.